

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 18»
протокол № 18 от 22.06.2022

Утверждено
приказом МАОУ «СОШ № 18»
от 22.06.2022 № 217-ОД
(с изменениями, приказ № 231-ОД от
01.07.2022, приказ МАОУ «СОШ №
18» № 54-ОД от 09.02.2023)
Директор *М.Г.Сафарова* М.Г.Сафарова



ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 18»

1. Общие Положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением мэрии города от 22.08.2012 № 4520 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом управления образования от 06.02.2023 № 160 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Череповца»;
- Уставом МАОУ «СОШ № 18»

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – Учреждение) на обучение в очной форме по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и определяют процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Учреждение обеспечивает прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, которые проживают на территории муниципального образования «Город Череповец» и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта

текущего года соответственно распорядительный акт управления образования о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Череповца в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458.

1.6. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

1.7. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования мэрии города.

1.8. Прием на обучение по образовательным программам начального общего образования за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.9. Прием граждан для получения среднего общего образования профильного обучения осуществляется по результатам индивидуального отбора в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

1.13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.14. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2. Общие правила приема граждан в Учреждение.

2.1. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (лица, получившего основное общее образование, или достигшего восемнадцати лет), реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.4. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Вологодская область, г. Череповец, ул. Чкалова, д.20а;

- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал).

2.3. Формы заявлений о приеме на обучение размещаются на официальном сайте и на информационных стендах Учреждения.

Заявления должны быть заполнены по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам. Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

При подаче заявления лично при обращении в Учреждении копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае подачи электронного заявления через Портал оно должно быть заполнено согласно представленной на Портале форме.

2.3. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе в Управление по вопросам миграции УМВД России по Вологодской области для получения сведений о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных

в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством [ЕПГУ](#) не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.4. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 4).

2.8. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 2).

2.9. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3. настоящих Правил.

2.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Зачисление в первый класс.

3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования мэрии города Череповца вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Череповец», начинается 30 марта с 08.30 до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц (Приложение 5) начинается с 30 марта (с 08.30 часов) и завершается 30 июня текущего года (график приема заявлений Приложение 6).

Прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 6 июля с 09.00 текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.3. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для приема на обучение в первый класс Учреждения родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения заявитель предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 3-6 настоящего пункта.

3.5. В случае, если родители (законные представители) подали заявление и документы в заочной форме и не предоставили подлинники документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем подачи заявления, заявление о зачислении ребенка в первый класс аннулируется.

4. Прием в 1 класс в течение учебного года, 2 – 9 класса в порядке перевода из другого Учреждения.

4.1. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест. Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.2. Для зачисления в первый класс в течение учебного года, во второй – одиннадцатый классы Учреждения в порядке перевода из другого образовательного учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка;
- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Для зачисления в 11 классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения совершеннолетний учащийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося предъявляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

- личное дело учащегося;
- оригинал документа государственного образца об основном общем образовании (для обучения по образовательным программам среднего общего образования в 11 классе)

5. Прием в 10 класс

5.1. Прием либо перевод учащихся в классы для получения среднего общего образования или профильного обучения осуществляется по результатам индивидуального отбора.

5.2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования или профильного обучения производится ежегодно в 10 класс.

5.3. Для проведения индивидуального отбора создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – приемная комиссия) и апелляционная комиссия, состав и порядок работы которых утверждается приказом руководителя Учреждения.

В состав апелляционной комиссии не могут входить члены приемной комиссии.

5.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, порядке дополнительных испытаний с использованием оценочных материалов и системе оценивания, работе приемной комиссии и апелляционной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

Информирование о проведении индивидуального отбора осуществляется на родительских и ученических собраниях, информационных стендах Учреждения, в средствах массовой информации.

5.5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оформленного по образцу согласно Приложению 3 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

- а) копии свидетельства о рождении обучающегося (копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о личности);
- б) копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, - при подаче заявлений родителями (законными представителями);
- в) копии аттестата об основном общем образовании, справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации - при осуществлении индивидуального отбора в 10 класс, за исключением индивидуального отбора выпускников девятых классов 2019 - 2020 учебного года, не сдававших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования; копии аттестата об основном общем образовании - при осуществлении индивидуального отбора в 10 класс выпускников девятых классов 2019 - 2020 учебного года, не сдававших государственную итоговую аттестацию;
- г) копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии - для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- д) копии справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, - для детей-инвалидов, инвалидов;
- е) копии диплома победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - олимпиады школьников), по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) регионального или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается приказом Департамента образования области (далее - региональные олимпиады школьников), по

русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

ж) копии документа, подтверждающего, что обучающийся был включен в число членов сборной команды Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - члены сборной команды) - для лиц, являющихся членами сборных команд по русскому языку, и (или) математике, и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

Требование представления иных документов не допускается.

5.6. Копии документов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "в" - "е" пункта 5.5 настоящих Правил представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники совершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в день их представления.

Заявление об участии в индивидуальном отборе и прилагаемые к нему документы, представленные совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений об участии в индивидуальном отборе в день их представления с указанием даты и времени поступления.

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

5.7. Прием документов для индивидуального отбора производится в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения;

при проведении индивидуального отбора в 10 классы с 25 мая по 1 августа текущего года, после прохождения учащимися 9 классов государственной итоговой аттестации (график приема заявлений Приложение 6).

5.8. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в 10 класс осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

первичные баллы, полученные по итогам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и по обществознанию, при осуществлении индивидуального отбора в профильные классы;

баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося:

- 3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

- 10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, победителями (призерами) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 5 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиады - для лиц, являющихся победителями региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 3 балла за наличие диплома (дипломов) призера олимпиады - для лиц, являющихся призерами региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

Лица, являющиеся победителями (призерами) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, членами сборных команд по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в случае выбора ими при прохождении государственной итоговой аттестации экзаменов только по обязательным предметам (русский язык и математика), при составлении рейтинга учитываются итоговые отметки, полученные по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора. Для выпускников девятых классов 2019 - 2020 учебного года, не сдававших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, при индивидуальном отборе учитываются итоговые отметки за 9 класс по математике, русскому языку и по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора. Итоговые отметки переводятся в средние первичные баллы в соответствии со шкалой пересчета суммарного первичного балла по текущему учебному году за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной шкале, утверждаемой приказом Департамента образования области на текущий учебный год.

5.9. Решение о результатах индивидуального отбора в Учреждение принимается приемной комиссией не позднее пяти рабочих дней до срока, установленного 5.15 настоящих Правил, и оформляется протоколом. Приемная комиссия передает протокол руководителю Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.10. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения [законодательства](#) Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.11. Обучающиеся совершеннолетние, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.12. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, которые подали апелляцию либо родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.13. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора производится прием обучающихся в Учреждение в следующие сроки:
в 10 класс - до 10 августа текущего года.

Зачисление в Учреждение осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

5.14. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в течение всего учебного года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки, при наличии свободных мест.

5.15. Информация об итогах индивидуального отбора и зачисления (о приеме, переводе) в Учреждение в 5-дневный срок со дня принятия распорядительного акта руководителя размещается на сайте Учреждения, а в случае дополнительного индивидуального отбора - в течение одного рабочего дня.

5.16. Для зачисления в 10 класс Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- оригинал документа государственного образца об основном общем образовании.

Заявление о приеме на обучение в Учреждение

Зачислить в _____ класс с _____ 20__ г.

М.Г.Сафарова
(Ф.И.О. директора ОУ)

(подпись директора ОУ)

Директору МАОУ «СОШ № 18»
М.Г.Сафаровой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс общеобразовательного учреждения МАОУ «СОШ № 18»
(номер класса)

меня/моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего гражданина)

Дата рождения « _____ » _____ 20__ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
_____.

Ф.И.О. родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка):
_____.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка):
_____.

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка):
_____.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
_____.

указание нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема

Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (необходимое подчеркнуть).

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, совершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____.

согласен/не согласен

Согласие поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет) _____.

согласен/не согласен

Язык образования _____

(указать)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

(указать)

Государственный язык республики Российской Федерации _____

(указать)

Ознакомлен/а с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществлении действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МАОУ «СОШ № 18» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену

информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Приложение к заявлению: согласие на обработку персональных данных.

Приложение 2 к Правилам
приема граждан в МАОУ «СОШ № 18»

Приложение к заявлению о приеме на обучение в Учреждение

Директору МАОУ «СОШ № 18»
Сафаровой М.Г.

**Согласие на обработку персональных данных учащегося
и его родителей (законных представителей)**

Я,

_____ фамилия, имя, отчество матери (законного представителя) полностью

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ дата выдачи «__» _____ 20__ г.

зарегистрированная по адресу _____

фактически проживающая по адресу _____

Я,

_____ фамилия, имя, отчество отца (законного представителя) полностью

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ дата выдачи «__» _____ 20__ г.

зарегистрированный по адресу _____

фактически проживающий по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом № 152 от 27 июля 2006 года "О персональных данных" даю(ем) *муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – оператор, МАОУ «СОШ № 18»)* своё согласие на обработку:

1. Своих персональных данных:

1.1. фамилия, имя, отчество;

1.2. образование;

1.3. место регистрации и место фактического проживания;

1.4. номер домашнего и мобильного телефона;

1.5. место работы, занимаемая должность;

1.6. номер служебного телефона;

1.7. данные паспорта;

1.8. СНИЛС;

1.9. реквизиты лицевого банковского счёта и удостоверение многодетной семьи (при наличии);

1.10. дополнительные данные, добровольно сообщаемые в заявлении о приёме ребёнка в МАОУ «СОШ № 18».

2. Персональных данных моего ребёнка (ребёнка, находящегося под опекой):

_____ ученика (цы) _____ класса

- 2.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.2. дата и место рождения;
- 2.3. сведения о близких родственниках;
- 2.4. место регистрации и место фактического проживания;
- 2.5. данные свидетельства о рождении, данные паспорта;
- 2.6. СНИЛС;
- 2.7. номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.8. сведения о состоянии здоровья;
- 2.9. сведения об иммунопрофилактике;
- 2.10. сведения об успеваемости;
- 2.11. фото и видеоизображение;
- 2.12. дополнительные данные, добровольно сообщаемые в заявлении о приёме ребёнка в МАОУ «СОШ № 18».

3. Вышеуказанные персональные данные предоставлены с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации":

- соблюдения правил приёма учащихся в образовательное учреждение;
- использования МАОУ «СОШ № 18» для формирования на всех уровнях управления МАОУ «СОШ № 18» единого интегрированного банка данных в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учёта результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по образовательному учреждению, проведения экспертизы в рамках государственной аккредитации образовательных учреждений и лицензирования образовательной деятельности, организационно-технологического сопровождения промежуточной и итоговой аттестации, мониторинга качества образования;
- учёт реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учёт подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- организации проверки персональных данных и иных сведений, установленных действующим законодательством;
- использования при составлении списков детей;
- использования при наполнении информационного ресурса сайта МАОУ «СОШ № 18».

4. Я (мы) даю (-ем) согласие на передачу:

- всего объёма персональных данных, указанных в пунктах 1,2 – в архивах для хранения;
- персональных данных, указанных в пунктах 1.1, 2.1-2.4, 2.7 - специалисту управления образования мэрии города Череповца, ответственному за ведение базы данных контингента учащихся в МАОУ «СОШ № 18»;
- персональных данных, указанных в пунктах 1.1, 1.3, 1.4, 1.6 – 1.8 в муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования»;

- персональных данных, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.6 – 2.8 в БУЗ ВО «Череповецкая городская больница»;
- персональных данных, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.6, 2.8 – в соответствующую медицинскую страховую компанию;
- персональных данных, указанных в пунктах 2.1, 2.2 – в государственное учреждение Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования» и другие специально уполномоченные учреждения;
- персональных данных, указанных в пункте 2.10 – для оформления стендов внутри школы, школьного официального сайта.

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), систематическая и аналитическая обработка, передача по защищённому каналу связи в сети общего пользования, по письменному запросу уполномоченных учреждений, блокирование, обезличивание и уничтожение персональных данных.

6. Персональные данные могут обрабатываться средствами оргтехники, а также в письменном виде.

7. Данное согласие действует на весь период обучения моего ребёнка в МАОУ «СОШ № 18» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

8. Условием досрочного прекращения обработки персональных данных является мой письменный отзыв согласия на обработку персональных данных, персональных данных моего ребёнка.

9. Я (мы) проинформирован(ы), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями), а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами действующего законодательства Российской Федерации.

Оператор персональных данных:

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 18" (МАОУ «СОШ № 18»)

Регистрационный номер в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных: 09-0063038

Адрес оператора: 162611, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Чкалова, д.20а

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 Дата Подпись матери (законного представителя) Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 Дата Подпись отца (законного представителя) Расшифровка подписи

Приложение 3 к Правилам
 приема граждан в МАОУ «СОШ № 18»

Директору МАОУ «СОШ № 18»
 Сафаровой М.Г.

от _____
 (ФИО совершеннолетнего обучающегося /родителя
 (законного представителя) несовершеннолетнего
 обучающегося)

проживающего по адресу:

Тел. _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе

(ФИО обучающегося)

(дата рождения обучающегося)

в _____ класс _____ профиля (в класс с углубленным изучением _____) в 20__ - 20__ учебном году.

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что _____, является*:

(ФИО обучающегося)

победителем заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников _____

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников _____

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

победителем олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования,

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования,

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

победителем региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области,

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области,

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что _____, является**:

(ФИО обучающегося)

лицом с ограниченными возможностями здоровья _____

_____ (дата и номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии)



ребенком-инвалидом (инвалидом) _____

_____ (дата выдачи, N и серия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности)

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в образовательную организацию (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен (а) _____ "_____" _____ 20__ г.
(подпись)

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты "___" _____ 20__ г.

в _____ час. _____ мин.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

(подпись)

* Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся победителями или призерами соответствующих олимпиад школьников.

** Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья (инвалидами, детьми-инвалидами).

Приложение № 4 к Правилам
приема граждан в МАОУ «СОШ № 18»

РАСПИСКА

в получении документов,
предоставленных родителями (законными представителями) ребенка,
для зачисления в 1 класс в МАОУ «СОШ № 18»

Родителями (законными представителями) ребенка

_____ предоставлены следующие документы:

1.	Заявление о зачислении гражданина в Учреждение	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей)	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (форма №8)	
5.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (форма №3)	

Регистрационный номер заявления _____

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ года

Время подачи заявления: _____ час. _____ мин.

Подпись специалиста, принявшего документы в первый класс: _____ / _____ /
подпись ФИО

Приложение № 5 к Правилам
приема граждан в МАОУ «СОШ № 18»

Территория,
закрепленная за МАОУ «СОШ №18»
(приказ управления образования мэрии города Череповца № 160 от 06.02.2023 г.)

ул. Бабушкина – 19

ул. Парковая - 36, 38, 40, 48, 50, 52

ул. Устюженская - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 18, 20, 22, 24, 26, 28
пл. Строителей – 2
ул. Бардина - 1, 3, 7, 9, 11, 13, 13А, 15, 17, 17А, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31
ул. Чкалова - 2/30, 10, 14, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29.

Приложение № 6 к Правилам
приема граждан в МАОУ «СОШ № 18»

**График приёма документов в 1 класс
для граждан, проживающих на территории, за которой закреплено
МАОУ «СОШ № 18»**

30 марта 2022 г., 08.30 -12.00 и 13.00-16.00

В последующие дни:

Понедельник – четверг: с 10:00 по 16:00. Обеденный перерыв – 12:00-13:00.

Пятница – не приемный день.

Место приема документов: канцелярия, 1 этаж

**График приёма документов в 1 класс
для граждан, не проживающих на территории, за которой закреплено
МАОУ «СОШ № 18»**

С 06 июля 2022 г., 09.00-12.00 и 13.00-16.00

В последующие дни:

Понедельник – четверг: с 10:00 по 16:00. Обеденный перерыв – 12:00-13:00.

Пятница – не приемный день.

Место приема документов: канцелярия, 1 этаж

**График приёма документов
для проведения индивидуального отбора в десятый класс
МАОУ «СОШ № 18»**

С 25 мая 2022 г., **9.00**-12.00 и 13.00-16.00

В последующие дни:

Понедельник – четверг: с 09:00 по 16:00. Обеденный перерыв – 12:00-13:00.

Пятница – не приемный день.

Место приема документов: канцелярия, 1 этаж