

исх. № 2 от 10.01.2024 г.

Отчет
по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции,
утвержденного
в МАОУ «СОШ № 18» за 2023 год

№ п/п	Мероприятия	сроки	Отметка об исполнении
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 18», в случае их отсутствия		Выполнено. Приказы МАОУ «СОШ № 18» №451-ОД от 23.12.2022 №74/1-ОД от 26.02.2024
1.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год.		Выполнено. План мероприятий утвержден приказом №451-ОД от 23.12.2022
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	I полугодие	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей. (Правила приема граждан в МАОУ «СОШ №18», Положение о лагере с дневным пребыванием на базе МАОУ «СОШ №18», должностные инструкции работников лагеря с дневным пребыванием).
1.4.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся и другими локальными актами учреждения.	в течение года	Учащиеся, родители (законные представители) ознакомлены с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся и другими локальными актами учреждения на родительских собраниях, индивидуальных беседах (06.09.2023, 16-18.05.2023)
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей	август	Уточнение должностных обязанностей заместителя директора по АХР

	мере подвержено риску коррупционных проявлений.		
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	в течение года	Выполнено. Приказ MAOY «COШ № 18» от 05.04.2023 №125-ОД «Об утверждении карты коррупционных рисков MAOY «COШ № 18»
1.7.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	март 2023 год	Выполнено. Приказ MAOY «COШ № 18» от 05.04.2023 №125-ОД «Об утверждении карты коррупционных рисков MAOY «COШ № 18»
1.8.	Обеспечение всех видов закупок для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями N 223-ФЗ от 18.07.2011 Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	в течение года	Выполнялось в соответствии с законодательством в течение года.
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	до 30 апреля	Директором MAOY «COШ №18» предоставлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год в срок до 30.04.2023. Сведения о заработной плате заместителей директора размещены на сайте MAOY «COШ №18» в разделе «Противодействие коррупции»
2.2	Проведение оценки результатов работы и направление отчета о выполнении плана работы по противодействию коррупции в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	до 01.07.2023, 10.01.2024	Направлен отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии в срок до 01.07.2023, 10.01.2024
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции	по факту обращения	Обращений не поступало.

	администрации школы.		
3.2.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	в течение года	В течение I полугодия проводилось обновление информации на сайте школы раздела «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.
3.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.	в течение года	На информационных стендах школы размещены контактные телефоны горячих линий, мини-плакаты социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения. Размещен специальный ящик для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции.
4.1	Размещение на официальном сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания с отчетом об их исполнении, публичного доклада директора.	сентябрь, декабрь	Выполнено
4.2.	Поддержание в актуальном состоянии информационного стенда по вопросам противодействия коррупции (1 этаж)	в течение года	В течение года стенд по вопросам противодействия коррупции (1 этаж) был обновлен
4.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	пятница 15.00-17.00	Ведется личный прием граждан администрацией МАОУ «СОШ №18»
4.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Выполняется в соответствии с законодательством в течение года
4.5.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями	в течение года	На информационных стендах школы размещены контактные телефоны горячих линий, мини-плакаты социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.

	<p>информации о фактах коррупции посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; - размещенных специальных ящиков для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на странице официального сайта школы в разделе «Противодействие коррупции» и по электронному адресу школы 		
4.6.	<p>Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы</p>	<p>по мере поступления обращений</p>	<p>Выполняется в соответствии с законодательством в течение года</p>
4.7.	<p>Общешкольные родительские собрания с включением вопросов по противодействию коррупции.</p>	<p>согласно годовому плану работы</p>	<p>Проведено общешкольные родительские собрания с включением вопросов по противодействию коррупции.</p>
4.8.	<p>Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта</p>	<p>в течение года</p>	<p>Выполняется в соответствии с законодательством в течение года</p>
5.1.	<p>Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции</p>	<p>в течение года</p>	<p>Осуществлялся регулярный мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции</p>
5.2.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о</p>	<p>в течение года</p>	<p>Рассмотрены вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при</p>

	борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах		директоре, общих собраниях работников, педагогических советах
5.3.	Прохождение обучения (повышение квалификации) по вопросам муниципальных закупок.	в течение года	
6.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Проведен Единый информационный день, посвященный формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», N 223-ФЗ от 18.07.2011 Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	в течение года	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», N 223-ФЗ от 18.07.2011 Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
7.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	в течение года	Осуществлен строгий контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования
7.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Регулярный контроль за целевым использованием бюджетных средств в течение года
7.4.	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе	в течение года	Обеспечивается объективность оценки участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады

	Всероссийской олимпиады		
7.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	май-июль	Контроль за организацией и проведением ГИА
7.6.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь-июль	Контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.
8.1	Оказание услуг в электронном виде: -электронный дневник -прием заявления в государственное бюджетное образовательное учреждение, в пришкольный лагерь с дневным пребываем детей -предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	в течение года	Оказывались услуги в полном объеме в электронном виде: -электронный дневник -прием заявления в государственное бюджетное образовательное учреждение, в пришкольный лагерь с дневным пребываем детей -предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА

Директор МАОУ «СОШ № 18»

Исп. Мальцева Е.С



М.Г.Сафарова