

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

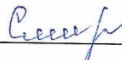
Министерство образования Вологодской области

Управление образования города Череповца

МАОУ "СОШ № 18"


РАССМОТРЕНА

Руководитель МО ООО
«Естествознание» и
«Обществознание»


Смирнова Н.К.
Протокол № 1
от «28» августа 2025 г.


СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора


Филичева Т.М.
Принято: педагогический
Совет (протокол №1) от
«28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор МАОУ «СОШ № 18»


Сафарова М.Г.
Приказ № 299
от «28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Основы менеджмента

для обучающихся 11 класса

Череповец 2025 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный предмет «Основы менеджмента» ориентирован на формирование у обучающихся системного представления о закономерностях и принципах управления, особенностях деятельности менеджера, функциях и методах менеджмента.

Курс носит практико-ориентированный характер, способствует развитию у учащихся управленческих компетенций, необходимых в условиях современной экономики, формированию навыков анализа и принятия решений, а также подготовке к дальнейшему профессиональному самоопределению.

Цели изучения учебного предмета

- сформировать у обучающихся понимание сущности и функций менеджмента;
- познакомить с основными школами и теориями менеджмента;
- развить умение применять управленческие подходы к анализу практических ситуаций;
- сформировать навыки планирования, организации, мотивации и контроля;
- воспитать ответственность, умение работать в команде и принимать решения.

Место учебного предмета в учебном плане

Курс «Основы менеджмента» изучается в 11 классе в объеме **34 часов**.

Является предметом вариативной части учебного плана и направлен на развитие метапредметных и профессионально ориентированных компетенций.

Содержание курса может быть использовано при подготовке к олимпиадам по обществознанию и экономике, а также в дальнейшем профессиональном образовании и выборе профессий в сфере экономики, управления и предпринимательства.

Содержание учебного предмета

Курс включает изучение основных функций менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль), вопросов лидерства и коммуникации, управления проектами, рисками и временем, основ инновационного и международного менеджмента, этических аспектов управления.

Завершается курс практической работой по разработке и защите мини-проекта «Бизнес-идея».

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- формирование ответственного отношения к учебной и профессиональной деятельности;
- развитие навыков самоорганизации и самоуправления;
- воспитание этических норм поведения в коллективе;
- осознание социальной значимости управленческой деятельности и последствий управленческих решений;
- формирование мотивации к дальнейшему обучению и профессиональному самоопределению.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- умение планировать, организовывать и контролировать собственную деятельность;
- способность к командной работе, распределению ролей и функций;
- навыки проектной деятельности, публичных выступлений и защиты собственной позиции;
- умение находить и анализировать информацию, использовать цифровые ресурсы для решения учебных и практических задач;
- развитие критического мышления, умения анализировать ситуации и принимать решения в условиях неопределенности.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Обучающиеся должны:

Знать:

- сущность, задачи и функции менеджмента;
- основные школы и теории управления;
- методы планирования, организации, мотивации и контроля;
- основы инновационного, стратегического и международного менеджмента.

Уметь:

- анализировать управленческие ситуации и предлагать решения;
- применять методы управления в учебной и проектной деятельности;
- использовать методы командной работы и деловых коммуникаций;
- представлять результаты работы в устной и письменной форме.

Иметь опыт:

- участия в проектной деятельности (разработка и защита мини-проекта «Бизнес-идея»);
- работы в команде и распределения ролей;
- анализа практических кейсов и деловых игр;
- применения элементов тайм-менеджмента и риск-менеджмента в собственной деятельности.

11 КЛАСС**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов
		Всего
1	Введение в менеджмент. Предмет, задачи и методы.	1
2	История развития менеджмента.	1
3	Менеджмент и предпринимательство	1
4	Функции менеджмента: планирование	1

5	Методы планирования в организации	1
6	Организация как функция менеджмента.	1
7	Организационные структуры управления	1
8	Лидерство и руководство	1
9	Мотивация персонала.	1
10	Теории мотивации	1
11	Коммуникации в менеджменте	1
12	Конфликты и пути их разрешения	1
13	Контроль как функция менеджмента	1
14	Методы контроля	1
15	Стратегический менеджмент	1
16	Тактический и оперативный менеджмент	1
17	Управление проектами	1
18	Основы тайм-менеджмента	1
19	Управление изменениями	1
20	Управление рисками	1
21	Этические основы менеджмента	1
22	Социальная ответственность бизнеса	1
23	Инновационный менеджмент	1
24	Маркетинг и менеджмент	1
25	Финансовый менеджмент	1
26	HR-менеджмент (управление персоналом)	1
27	Командообразование	1
28	Деловые переговоры	1
29	Менеджмент в цифровой экономике	1

30	Международный менеджмент	1
31	Менеджер и его качества	1
32	Практикум: подготовка мини-проекта «Бизнес-идея».	1
33	Защита мини-проекта	1
34	Итоговое повторение и обобщение	1
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34

Практические работы по темам

1. **Функции менеджмента: планирование** – разработка плана учебного мероприятия.
2. **Организационные структуры управления** – построение схемы оргструктуры школы/компании.
3. **Мотивация персонала** – разработка системы поощрений для коллектива.
4. **Коммуникации в менеджменте** – моделирование делового общения.
5. **Конфликты и пути их разрешения** – разбор кейса, предложение решений.
6. **Контроль как функция менеджмента** – составление отчета о выполнении задания.
7. **Управление проектами** – распределение ролей в мини-проекте.
8. **Основы тайм-менеджмента** – планирование учебной недели.
9. **Управление рисками** – выявление рисков в проекте.
10. **Командообразование** – деловая игра «Работа в команде».
11. **Деловые переговоры** – ролевая игра «Переговоры между компаниями».
12. **Практикум: подготовка мини-проекта «Бизнес-идея»** – групповой проект.

13. Защита мини-проекта – презентация и обсуждение.

Основная литература

1. Веснин В.Р. *Менеджмент: учебник для школ и колледжей*. – М.: Просвещение, 2021.
2. Поршнева А.Г. *Основы менеджмента. Профильный уровень*. – М.: Юрайт, 2020.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. *Основы менеджмента*. – М.: Вильямс, 2019.

Дополнительная литература

4. Друкер П. *Эффективный менеджер*. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021.
5. Котлер Ф., Келлер К. *Маркетинг-менеджмент*. – СПб.: Питер, 2020.
6. Хэнди Ч. *Будущее менеджмента*. – М.: Альпина, 2019.
7. Образовательный портал «Менеджмент в школе» – schoolmanager.ru.

