

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
МАОУ «СОШ № 18»  
протокол № 11 от 23.12.2019

СОГЛАСОВАНО

на заседании общешкольного  
родительского комитета  
протокол № 3 от 11.12.2019

СОГЛАСОВАНО

с ученическим советом  
протокол № 3 от 16.12.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ «СОШ № 18»  
от 23.12.2019 № 477-ОД



Директор

М.Г.Сафарова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пресс-центре**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

**1. Общие положения.**

1.1. Пресс-центр муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Череповца - добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки 1 - 11 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Работа центра базируется на издании ежемесячной газеты «Контакт», которая включает в себя освещение всех сторон жизни школы. Ответственность за содержание газеты несет каждый автор, представленный в номере.

1.3. Школьный пресс-центр функционирует на основании действующего законодательства РФ, устава МАОУ «СОШ № 18», настоящего Положения.

**2. Основные цели и задачи пресс-центра.**

2.1. **Цель** пресс-центра - создание условий для реализации социальных проектов, общественной практики и творческой самореализации учащихся.

2.2. **Задачи:**

- развивать творческие и коммуникативные способности обучающихся, знакомить с основами журналистики и выпуска периодических изданий;
- предоставлять практическую возможность публикации творческих работ учащихся;
- расширять кругозор учащихся, содействовать адаптации их в школьном пространстве;
- реализовать потребности обучающихся в высказывании собственного мнения, возможности делиться им с окружающими, научить отстаивать собственную точку зрения.

**3. Структура пресс - центра.**

3.1. Школьный пресс-центр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 1-11 классов могут войти на добровольной основе.

3.2. Пресс-центр представляет собой редакцию газеты «Контакт», которая имеет право утверждать содержание текущего номера газеты.

3.3. В редакционную коллегию входят: главный редактор газеты и его помощник, ответственные за рубрики, верстальщик, наборщик текстов, корреспонденты (юнкоры), фотокорреспондент.

3.4. Текущие вопросы могут решаться главным редактором при условии полной последующей отчетности перед редакционной коллегией.

3.5. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати.

3.6. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания газеты, контроль работы всей структуры в целом.

3.7. Среди авторов, представленных в газете, могут быть как члены пресс-центра, так и лица, не входящие в него. Первым присваивается статус штатных корреспондентов, вторым - внештатных. Внештатный корреспондент может не разделять принципы, цели и задачи пресс-центра. Работу с корреспондентами ведут редакторы.

#### **4. Организация работы над печатным изданием.**

4.1. Периодичность выхода школьной печатной газеты - один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по май).

4.2. Тираж издания -35-40 экземпляров.

4.3. Размещение номера газеты на сайте школы.

#### **5. Руководство пресс- центром.**

Руководить пресс-центром может педагог-организатор, творческий человек из среды учителей или родителей.

#### **6. Права и обязанности членов пресс- центра.**

6.1. Члены школьного пресс-центра обязаны:

- Не разглашать содержание готовящегося к печати номера.
- Помогать друг другу в подготовке материалов для газеты.
- Ставить общее дело выше личных интересов.
- Знать и изучать теорию журналистики.

6.2. Члены пресс-центра имеют право:

- Выйти из состава объединения.
- Участвовать в подготовке номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.
- Входить в состав других объединений
- Быть избранным в руководящие органы.