

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 13 от 30.12.2020
СОГЛАСОВАНО
на заседании общешкольного
родительского комитета
протокол № 4 от 16.12.2020
СОГЛАСОВАНО
с ученическим советом
протокол № 4 от 21.12.2020



УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 18»
№ 401-ОД от 30.12.2020

Директор

М.Г.Сафарова

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом №149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 21.07.2014 N 242-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях», Федеральным законом №531-ФЗ от 31.12.2014 «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 года № 08-950 «О направлении рекомендаций», Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2018 года № 08-1184 «О направлении информации» (методические рекомендации о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети "Интернет").

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МАОУ «СОШ № 18» (далее – Сайт) в информационно-коммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом информацию, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта.

1.4. Функционирование официального Сайта МАОУ «СОШ № 18» регламентируется действующим законодательством, Уставом МАОУ «СОШ № 18», настоящим Положением.

1.5. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МАОУ «СОШ № 18» в информационно-коммуникационной сети «Интернет», оперативное информирование всех участников образовательных отношений и является электронным общедоступным информационным ресурсом.

1.6. Адрес официального Сайта МАОУ «СОШ № 18» в сети Интернет: <http://www.s11022.edu35.ru>

1.7. Пользователем Сайта МАОУ «СОШ № 18» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

1.8. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с решениями органов государственного общественного управления, педагогического совета МАОУ «СОШ № 18» и утверждается приказом директора школы.

2. Цели и задачи Сайта.

2.1. Целями функционирования Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности МАОУ «СОШ № 18»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАОУ «СОШ № 18»;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАОУ «СОШ № 18», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- оперативное и объективное информирование всех участников образовательного процесса и общественности о деятельности образовательного учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- оказание государственных услуг в электронном виде;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров учреждения;
- осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Основные требования к оформлению, стилистике и навигации Сайта.

3.1. Отсутствие рекламы на Сайте (за исключением образовательных ресурсов).

3.2. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы Сайта.

3.3. Обеспечение возможности доступа пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

3.4. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.

3.5. Наличие версии для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.6. Отсутствие орфографических и речевых ошибок на страницах Сайта.

3.7. Отсутствие неработающих ссылок и ссылок на запрещенные Интернет-ресурсы.

3.8. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений, является подвижной и определяется задачами МАОУ «СОШ № 18».

3.9. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования: обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»); обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»). Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МАОУ «СОШ № 18», могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.9. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.10. Информация, указанная в пункте 4.7.1 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.11. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. Информационный ресурс Сайта.

4.1. Информационный ресурс Сайта МАОУ «СОШ № 18» формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых

партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений и уставной деятельностью МАОУ «СОШ № 18».

4.2. Информационный ресурс Сайта МАОУ «СОШ № 18» является открытым и доступным. Информация Сайта МАОУ «СОШ № 18» излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

4.3. Информация представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам Сайта. Механизм навигации представлен на каждой странице Сайта.

4.4. Пользователю Сайта МАОУ «СОШ № 18» предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылки на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования Вологодской области, АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», информационной поддержки ЕГЭ и ГИА в Вологодской области и др.

4.5. Информация размещается на Сайте МАОУ «СОШ № 18» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

4.6. Сайт МАОУ «СОШ № 18» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Череповца Вологодской области.

4.7. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

4.7.1. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также содержат доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- подраздел "Основные сведения" (информация о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; о дате создания образовательной организации;

- об учредителе (учредителях) образовательной организации; о месте нахождения образовательной организации; о режиме и графике работы образовательной организации; о контактных телефонах образовательной организации; об адресах электронной почты образовательной организации; о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" (информация о структуре и об органах управления образовательной организации);

- подраздел «Документы» (на главной странице подраздела размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МАОУ «СОШ № 18»): устав МАОУ «СОШ № 18»; свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор (при наличии); отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); локальные нормативные акты МАОУ

«СОШ № 18» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

- подраздел "Образование" (информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием информации в отношении каждой образовательной программы (форм обучения; нормативного срока обучения; срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий); об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию (об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа); о численности обучающихся (в том числе: об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о наименовании общеобразовательной образовательной программы); о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

- подраздел "Образовательные стандарты" (информация о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа).

- подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" (информация о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при

наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты; о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты; о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

- подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса" (информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: об оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий; о библиотеке(ах); об объектах спорта; о средствах обучения и воспитания; об условиях питания обучающихся; об условиях охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

- подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" (информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о мерах социальной поддержки; о наличии общежития, интерната; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; о формировании платы за проживание в общежитии; о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск);

- подраздел "Платные образовательные услуги" (информация о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов: о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования);

- подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" (информацию об объеме образовательной деятельности (финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг); информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации);

- подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" (информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным

ассигнованиям, в том числе: количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц);

- подраздел "Доступная среда" (информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья);

- подраздел "Международное сотрудничество" (информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4.7.2. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению МАОУ «СОШ № 18» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. К размещению на Сайте МАОУ «СОШ № 18» запрещены информационные материалы:

- содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- нарушающие авторское право;
- содержащие ненормативную лексику;
- задевающие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержащие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.9. При размещении информации на Сайте МАОУ «СОШ № 18» и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.

- 5.1. Администрация образовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение Сайта и его своевременное обновление.
- 5.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, обновлением размещенной информации, обеспечением безопасности информационных ресурсов возлагается на администратора Сайта.
- 5.3. Администратор Сайта осуществляет размещение новой и удаление устаревшей информации, размещение информации из баз данных, разработку дизайна и структуры Сайта, новых веб-страниц, реализует политику разграничения доступа и обеспечивает безопасность информационных ресурсов.
- 5.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанных с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.
- 5.5. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все работники МАОУ «СОШ № 18».
- 5.6. Информация для размещения на Сайте предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.
- 5.7. Обновление новостной информации на официальном Сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.
- 5.8. Информация, указанная в п.4.7.1 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном Сайте МАОУ «СОШ № 18» в сети Интернет и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта МАОУ «СОШ № 18», должны обеспечивать:
- доступ к размещенной на официальном Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов.
- 5.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

6. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта МАОУ «СОШ № 18»

- 6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель МАОУ «СОШ № 18».
- 6.2. Руководство обеспечением функционирования официального Сайта МАОУ «СОШ № 18» и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя образовательного учреждения, ответственного за информатизацию образовательного процесса.