# [Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 1 декабря 2014 г. N 6505 "О порядке и размерах оплаты родителями (законными представителями) расходов на присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в группе продленного дня"](garantF1://20328461.0)

В соответствии с Федеральными законами [от 06.10.2003 N 131-ФЗ](garantF1://86367.0) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [29.12.2012 N 273-ФЗ](garantF1://70191362.0) "Об образовании в Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#sub_1000) о порядке и размерах оплаты родителями (законными представителями) расходов на присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в группе продленного дня (прилагается).

2. Установить следующие размеры оплаты родителями (законными представителями) расходов на присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в группе продленного дня:

2.1. Размер ежедневной оплаты родителями (законными представителями) расходов на присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в группе продленного дня без учета организации и предоставления питания (горячий обед и полдник):

- 38,0 рублей для групп продленного дня с наполняемостью 25 человек;

- 47,0 рублей для групп продленного дня с наполняемостью 20 человек, установленной уставом общеобразовательного учреждения;

- 63,0 рубля для групп продленного дня с наполняемостью 15 человек, установленной уставом общеобразовательного учреждения.

2.2. Размер ежедневной оплаты родителями (законными представителями) расходов на присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в группе продленного дня с учетом организации и предоставления питания (горячий обед и полдник):

- 118,0 рублей для групп продленного дня с наполняемостью 25 человек;

- 127,0 рублей для групп продленного дня с наполняемостью 20 человек, установленной уставом общеобразовательного учреждения;

- 143,0 рубля для групп продленного дня с наполняемостью 15 человек, установленной уставом общеобразовательного учреждения.

2.3. Размер ежедневной оплаты родителями (законными представителями) расходов на присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в группе продленного дня с учетом организации и предоставления питания (горячий обед):

- 98,0 рублей для групп продленного дня с наполняемостью 25 человек;

- 107,0 рублей для групп продленного дня с наполняемостью 20 человек, установленной уставом общеобразовательного учреждения;

- 123,0 рубля для групп продленного дня с наполняемостью 15 человек, установленной уставом общеобразовательного учреждения.

2.4. Размер ежедневной оплаты родителями (законными представителями) расходов на присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в группе продленного дня с учетом организации и предоставления питания (горячий обед):

- 58,0 рублей для групп продленного дня с наполняемостью 25 человек;

- 67,0 рублей для групп продленного дня с наполняемостью 20 человек, установленной уставом общеобразовательного учреждения;

- 83,0 рубля для групп продленного дня с наполняемостью 15 человек, установленной уставом общеобразовательного учреждения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего социальные вопросы.

4. Постановление подлежит [опубликованию](garantF1://20328462.1) и размещению на официальном [интернет-сайте](garantF1://20237777.56) мэрии города Череповца.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель мэра города | А.С. Сергушев |

Утверждено

[постановлением](#sub_0)

мэрии города

от 1 декабря 2014 г. N 6505

# Положение о порядке и размерах оплаты родителями (законными представителями) расходов на присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в группе продленного дня (далее - Положение)

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами [от 06.10.2003 N 131-ФЗ](garantF1://86367.0) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [29.12.2012 N 273-ФЗ](garantF1://70191362.0) "Об образовании в Российской Федерации", [постановлением](garantF1://12083577.0) Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.2. Положение регулирует правоотношения по установлению порядка и размера оплаты родителями (законными представителями) расходов на присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее - МОУ), в группах продленного дня (далее - родительская плата в группах продленного дня).

1.3. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в МОУ;

- организация досуга ребенка на территории МОУ и прилегающей территории;

- организация и предоставление двухразового питания: горячий обед и полдник;

- организация прогулок;

- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам;

- создание условий для игр и общения с другими детьми.

# 2. Порядок расчета размера родительской платы

2.1. При расчете родительской платы учитываются затраты:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников (далее - воспитатель группы продленного дня), осуществляющих присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

- на организацию и предоставление питания (горячий обед и полдник).

2.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, определяется по формуле:

 , где

 - родительская плата в день;

 - оплата труда воспитателя группы продленного дня с начислениями;

 - наполняемость детей в группе продленного дня;

 - стоимость питания в группе продленного дня в день.

Норматив наполняемости групп продленного дня устанавливается в количестве 25 человек в соответствии с [распоряжением](garantF1://83370.0) Правительства РФ от 3 июля 1996 года N 1063-р "О социальных нормативах и нормах", если иное не определено уставом общеобразовательного учреждения.

2.3. Стоимость организации и предоставления питания в группе продленного дня в день составляет 80 рублей, в том числе стоимость горячего обеда - 60,0 рублей, стоимость полдника - 20 рублей.

2.4. Оплата труда и начисления на оплату труда воспитателей в группе продленного дня определяется как размер заработной платы воспитателя в группе продленного дня (с начислениями) в месяц.

2.5. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, организуется питание. Расходы, связанные с организацией, предоставлением и кратностью питания обучающихся, учитываются по желанию родителей (законных представителей) дополнительно к стоимости родительской платы в размерах, установленных [пунктом 2.3](#sub_23) Положения.

2.6. Размер родительской платы в группе продленного дня утверждается постановлением мэрии города на основании представления управлением образования мэрии при наличии финансово-экономического обоснования изменения стоимости расходов на присмотр и уход за детьми, обучающимися в МОУ, в группах продленного дня.

2.7. При отсутствии обучающегося в группе продленного дня по причине его болезни, прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни и отпуска родителей, а также в период летних каникул родительская плата не взимается.

2.8. В случае внесения ежемесячной платы в полном размере, но при отсутствии обучающегося в группе продленного дня по вышеуказанным причинам размер родительской платы пересчитывается с учетом количества дней отсутствия обучающегося.

2.9. В случае отсутствия обучающегося в МОУ без уважительных причин родительская плата взимается в полном объеме.

2.10. Средства родительской платы направляются на выплаты по оплате труда работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, начисления на выплаты по оплате труда, организацию и предоставление питания обучающимся в группах продленного дня.

2.11. Между МОУ и родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (по форме согласно [приложению](#sub_1001) к Положению).

# 3. Порядок внесения родительской платы

3.1. Родительская плата вносится родителями до 20-го числа текущего месяца на основании платежного документа.

3.2. Платежный документ вручается под личную подпись родителям воспитателем группы продленного дня, которую посещает ребенок, до 15-го числа текущего месяца.

3.3. Родительская плата вносится в кредитные учреждения на расчетный счет, указанный в платежном документе.

3.4. Платежный документ с отметкой кредитного учреждения предъявляется родителями до 25-го числа текущего месяца воспитателю группы продленного дня, которую посещает ребенок.

# 4. Заключительные положения

4.1. Действие (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) при осуществлении присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня, могут быть обжалованы родителями (законными представителями) в судебном порядке, а также в порядке досудебного обжалования: директоров образовательных учреждений - начальнику управления образования мэрии, начальника управления образования мэрии - заместителю мэра города, курирующему социальные вопросы, или мэру города.

4.2. Жалоба, поступившая в порядке досудебного обжалования, рассматривается в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12046661.0) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение

к [Положению](#sub_1000)

Договор об оказании услуг по

присмотру и уходу за детьми в

группе продленного дня

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с

одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый

в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о

нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает, а Родитель оплачивает услуги по

присмотру и уходу за обучающимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, именуемого в дальнейшем

Обучающийся, в группе продленного дня.

1.2. Услуга по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного

дня включает в себя:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в МОУ;

- организацию досуга ребенка на территории МОУ и прилегающей

территории;

- организацию и предоставление двухразового питания: горячий обед и

полдник;

- организацию прогулок;

- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к

урокам;

- создание условий для игр и общения с другими детьми.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Исполнитель обязан:

2.1. Нести ответственность за безопасность и сохранность здоровья

ребенка во время нахождения ребенка в группе продленного дня.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг,

предусмотренных в [разделе 1](#sub_101) настоящего договора, в соответствии с

требованиями действующего законодательства в части организации

деятельности групп продленного дня.

2.3. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к

личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и

психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного,

физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия

потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Информировать Родителя о режиме дня группы продленного дня, об

оплате услуг по присмотру уходу за детьми в группе продленного дня, о

необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах

воспитательного процесса, об отмене работы группы продленного дня по тем

или иным причинам, предоставить Родителю другую, интересующую его

информацию о работе группы продленного дня.

2.5. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с

пребыванием его ребенка в группе продленного дня, решение которых зависит

от Родителя или от обеих сторон договора.

Родитель обязан:

2.6. Обеспечить систематическое посещение Обучающимся группы

продленного дня.

2.7. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные

в [разделе 1](#sub_101) настоящего договора.

2.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных

данных.

2.9. По просьбе Исполнителя приходить для бесед при наличии

претензий Исполнителя к Обучающемуся.

2.10. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу

Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае невозможности посещения ребенком группы

незамедлительно (в течение одного дня) информировать об этом Исполнителя.

2.12. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни

недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный

уход из группы продленного дня и т.п. (в эти периоды школа не несет

ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося, перерасчет платы не

производится).

2.13. Указать тех родственников, под ответственность которых по

письменному заявлению Родителя может быть передан Обучающийся во время

его пребывания в группе продленного дня.

2.14. Обеспечивать ребенка за свой счет предметами личной гигиены.

3. ПРАВА СТОРОН

Исполнитель имеет право:

3.1. Расторгнуть договор досрочно:

- по инициативе Родителя Обучающегося;

- если Родитель нарушил обязательства по договору, уведомление о

расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней;

- за нарушение Родителем (Обучающимся) режима работы группы

продленного дня.

3.2. По согласованию с Родителем закрывать или реорганизовывать

группы продленного дня

3.3. Заменять закрепленного за группой продленного дня воспитателя в

случае временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим

педагогическим работником.

3.4. .На основании письменного заявления Родителя делать перерасчет

платы в случае отсутствия Обучающегося по уважительной причине при

предъявлении подтверждающего документа.

3.5. Отказать Родителю в перерасчете платы за пребывание в группе

продленного дня в следующих случаях:

3.5.1. Обучающийся не посещал группу продленного дня без

уважительной причины.

3.5.2. Родитель не уведомил Исполнителя об уважительной причине

отсутствия ребенка в группе продленного дня.

Родитель имеет право:

3.6. Защищать законные права и интересы детей: обратиться с

письменным заявлением к директору школы, который обязан в установленный

законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ.

3.7. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в

группе продленного дня с разрешения директора школы.

3.8. Предоставлять школе необходимую информацию для работы и учета

состояния здоровья обучающегося.

3.9. Расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив Исполнителя.

4. ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. Родитель оплачивает ежемесячно услуги, указанные в [разделе 1](#sub_101)

настоящего договора, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ путем перечисления

средств на расчетный счет Исполнителя до 20-го числа текущего месяца на

основании платежного документа.

4.2. Родитель обязан представить копии документов об оплате.

5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

5.3.1. По инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих

обязательств другой стороной.

5.3.2. По инициативе Исполнителя в соответствии с [пунктами 3.1](#sub_301) и

[3.2](#sub_302).

5.3.3. По инициативе Родителя.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все разногласия сторон решаются путем переговоров.

6.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную

юридическую силу.

Реквизиты сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ: РОДИТЕЛЬ (законный представитель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись) (расшифровка подписи)