

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 18»
протокол № 23 от 08.05.2024



Утверждено
приказом МАОУ «СОШ № 18»
от 08.05.2024 № 180-ОД

Директор  М.Г.Сафарова

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 18»

1. Общие Положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- нормативных правовых актов Вологодской области и муниципальных нормативных актов;
- Постановлением мэрии города от 22.08.2012 № 4520 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение» (с изменениями и дополнениями);
- приказами управления образования «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Череповца»;
- Уставом МАОУ «СОШ № 18»

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – Учреждение) на обучение в очной форме по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и определяют процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Учреждение обеспечивает прием граждан для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

1.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Общие правила приема граждан в Учреждение.

2.1. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (лица, получившего основное общее образование, или достигшего восемнадцати лет).

2.2. Заявление о приеме на обучение подается одним из следующих способов:

- подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение;
- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал).

2.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения (Приложение 1).

2.4. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 2).

2.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Череповец», начинается 29 марта до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц (Приложение 4) начинается с 29 марта (с 09.30 часов) и завершается 30 июня текущего года (понедельник – четверг: с 10.00 по 16:00.).

Прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 6 июля с 09.00 текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Прием граждан в 1 класс в течение учебного года, во 2 – 9 классы в порядке перевода из другого Учреждения осуществляется при наличии свободных мест. Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.7. Прием либо перевод учащихся в классы для получения среднего общего образования или профильного обучения осуществляется по результатам индивидуального отбора.

2.8. Прием заявлений на индивидуальный отбор в 10 класс производится с 25 мая по 1 августа текущего года (Приложение 3).

2.9. Индивидуальный отбор при приеме (перевод) в 10 класс осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, на основании «Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями), утвержденного Постановлением Правительства Вологодской области.

Приложение 1 к Правилам приема граждан в МАОУ «СОШ № 18»

Заявление о приеме на обучение в Учреждение

Зачислить в _____ класс с _____ 20__ г.

М.Г.Сафарова
(Ф.И.О. директора ОУ)

(подпись директора ОУ)

Директору МАОУ «СОШ № 18»
М.Г.Сафаровой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс общеобразовательного учреждения МАОУ «СОШ № 18»
(номер класса)

меня/моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего гражданина)

Дата рождения « _____ » _____ 20__ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
_____.

Ф.И.О. родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка):
_____.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка):
_____.

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка): _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

указание нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема _____

Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (необходимое подчеркнуть).

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, совершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

согласен/не согласен

Согласие поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет) _____

согласен/не согласен

Язык образования _____

(указать)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

(указать)

Государственный язык республики Российской Федерации _____

(указать)

Ознакомлен/а с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществлении действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МАОУ «СОШ № 18» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Приложение к заявлению: согласие на обработку персональных данных.

Директору МАОУ «СОШ № 18»
Сафаровой М.Г.

**Согласие на обработку персональных данных учащегося
и его родителей (законных представителей)**

Я,

_____ фамилия, имя, отчество матери (законного представителя) полностью

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

зарегистрированная по адресу _____

фактически проживающая по адресу _____

Я,

_____ фамилия, имя, отчество отца (законного представителя) полностью

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

зарегистрированный по адресу _____

фактически проживающий по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом № 152 от 27 июля 2006 года "О персональных данных" даю(ем) *муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – оператор, МАОУ «СОШ № 18»)* своё согласие на обработку:

1. Своих персональных данных:

- 1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.2. образование;
- 1.3. место регистрации и место фактического проживания;
- 1.4. номер домашнего и мобильного телефона;
- 1.5. место работы, занимаемая должность;
- 1.6. номер служебного телефона;
- 1.7. данные паспорта;
- 1.8. СНИЛС;
- 1.9. реквизиты лицевого банковского счёта и удостоверение многодетной семьи (при наличии);
- 1.10. дополнительные данные, добровольно сообщаемые в заявлении о приёме ребёнка в МАОУ «СОШ № 18».

2. Персональных данных моего ребёнка (ребёнка, находящегося под опекой):

_____ ученика (цы) _____ класса

- 2.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.2. дата и место рождения;
- 2.3. сведения о близких родственниках;
- 2.4. место регистрации и место фактического проживания;
- 2.5. данные свидетельства о рождении, данные паспорта;
- 2.6. СНИЛС;
- 2.7. номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.8. сведения о состоянии здоровья;
- 2.9. сведения об иммунопрофилактике;

- 2.10. сведения об успеваемости;
- 2.11. фото и видеоизображение;
- 2.12. дополнительные данные, добровольно сообщаемые в заявлении о приёме ребёнка в МАОУ «СОШ № 18».

3. Вышеуказанные персональные данные предоставлены с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации":

- соблюдения правил приёма учащихся в образовательное учреждение;
- использования МАОУ «СОШ № 18» для формирования на всех уровнях управления МАОУ «СОШ № 18» единого интегрированного банка данных в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учёта результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по образовательному учреждению, проведения экспертизы в рамках государственной аккредитации образовательных учреждений и лицензирования образовательной деятельности, организационно-технологического сопровождения промежуточной и итоговой аттестации, мониторинга качества образования;
- учёт реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учёт подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- организации проверки персональных данных и иных сведений, установленных действующим законодательством;
- использования при составлении списков детей;
- использования при наполнении информационного ресурса сайта МАОУ «СОШ № 18».

4. Я (мы) даю (-ем) согласие на передачу:

- всего объёма персональных данных, указанных в пунктах 1,2 – в архивах для хранения;
- персональных данных, указанных в пунктах 1.1, 2.1-2.4, 2.7 - специалисту управления образования мэрии города Череповца, ответственному за ведение базы данных контингента учащихся в МАОУ «СОШ № 18»;
- персональных данных, указанных в пунктах 1.1, 1.3, 1.4, 1.6 – 1.8 в муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования»;
- персональных данных, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.6 – 2.8 в БУЗ ВО «Череповецкая городская больница»;
- персональных данных, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.6, 2.8 – в соответствующую медицинскую страховую компанию;
- персональных данных, указанных в пунктах 2.1, 2.2 – в государственное учреждение Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования» и другие специально уполномоченные учреждения;
- персональных данных, указанных в пункте 2.10 – для оформления стендов внутри школы, школьного официального сайта.

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), систематическая и аналитическая обработка, передача по защищённому каналу связи в сети общего пользования, по письменному

запросу уполномоченных учреждений, блокирование, обезличивание и уничтожение персональных данных.

6. Персональные данные могут обрабатываться средствами оргтехники, а также в письменном виде.

7. Данное согласие действует на весь период обучения моего ребёнка в МАОУ «СОШ № 18» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

8. Условием досрочного прекращения обработки персональных данных является мой письменный отзыв согласия на обработку персональных данных, персональных данных моего ребёнка.

9. Я (мы) проинформирован(ы), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями), а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами действующего законодательства Российской Федерации.

Оператор персональных данных:

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 18" (МАОУ «СОШ № 18»)

Регистрационный номер в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных: 09-0063038

Адрес оператора: 162611, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Чкалова, д.20а

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Дата Подпись матери (законного представителя) Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Дата Подпись отца (законного представителя) Расшифровка подписи

Приложение 3 к Правилам
приема граждан в МАОУ «СОШ № 18»

Директору МАОУ «СОШ № 18»
Сафаровой М.Г.

от _____
(ФИО совершеннолетнего обучающегося /родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего
обучающегося)

_____,
проживающего по адресу:

Тел. _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе

_____,
(ФИО обучающегося)

(дата рождения обучающегося)

в _____ класс _____ профиля (в класс с углубленным изучением _____) в 20__ - 20__ учебном году.

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что _____, является*:

(ФИО обучающегося)

победителем заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников _____

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников _____

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

победителем олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования,

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования,

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

победителем региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области,

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области,

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщая, что _____, является**:

(ФИО обучающегося)

лицом с ограниченными возможностями здоровья _____

(дата и номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии)

ребенком-инвалидом (инвалидом) _____

(дата выдачи, N и серия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности)

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в образовательную организацию (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен (а) _____ "_____" _____ 20__ г.
(подпись)

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты "___" _____ 20__ г.

в _____ час. _____ мин.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____
(подпись)

* Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся победителями или призерами соответствующих олимпиад школьников.

** Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья (инвалидами, детьми-инвалидами).

Приложение № 4 к Правилам
приема граждан в МАОУ «СОШ № 18»

Территория,
закрепленная за МАОУ «СОШ №18»

ул. Бабушкина – 19

ул. Парковая - 36, 38, 40, 48, 50, 52

ул. Устюженская - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 18, 20, 22, 24, 26, 28

пл. Строителей – 2

ул. Бардина - 1, 3, 7, 9, 11, 13, 13А, 15, 17, 17А, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31

ул. Чкалова - 2/30, 10, 14, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29.