

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МАОУ «СОШ № 18»  
протокол № 23 от 08.05.2024

Утверждено  
приказом МАОУ «СОШ № 18»  
от 08.05.2024 № 180-ОД



с изменениями  
(приказ от 25.02.2025 № 80-ОД,  
приказ от 19.03.2025 № 108-ОД)

Директор *М.Г.Сафарова* М.Г.Сафарова

## ПРАВИЛА

### приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 18»

#### 1. Общие Положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»
- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства"(Зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2025 N 81552)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458" (Зарегистрирован 14.03.2025 № 81553)
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 № 510 "Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования"(Зарегистрирован 14.03.2025 № 81551)
- нормативных правовых актов Вологодской области и муниципальных нормативных актов;
- Постановлением мэрии города от 22.08.2012 № 4520 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение» (с изменениями и дополнениями);
- приказами управления образования «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Череповца»;
- Уставом МАОУ «СОШ № 18»

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – Учреждение) на обучение в очной форме по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и определяют процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Учреждение обеспечивает прием граждан для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

1.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

## **2. Общие правила приема граждан в Учреждение.**

2.1. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (лица, получившего основное общее образование, или достигшего восемнадцати лет).

2.2. Заявление о приеме на обучение подается одним из следующих способов:

- подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение;
- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал).

2.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения (Приложение 1).

2.4. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 2).

2.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Череповец», начинается 27 марта до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц (Приложение 4) начинается с 27 марта (с 09.30 часов) и завершается 30 июня текущего года (понедельник – четверг: с 10.00 по 16:00.).

Прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 4 июля с 09.00 текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Прием граждан в 1 класс в течение учебного года, во 2 – 9 классы в порядке перевода из другого Учреждения осуществляется при наличии свободных мест. Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.7. Прием либо перевод учащихся в классы для получения среднего общего образования или профильного обучения осуществляется по результатам индивидуального отбора.

2.8. Прием заявлений на индивидуальный отбор в 10 класс производится с 25 мая по 1 августа текущего года (Приложение 3).

2.9. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в 10 класс осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, на основании «Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями), утвержденного Постановлением Правительства Вологодской области.

### **3. Прием детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства**

3.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Приложение 5)

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение Порядка, подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и прилагаемых документов, осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов (далее также вместе – документы). Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения школой указанных документов.

3.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года, № 458 (далее - Порядок) на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

3.5. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения (Приложение 6) в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

3.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:

- к государственным информационным системам

- в государственные (муниципальные) органы (органы внутренних дел и иные).

3.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 8). Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование (Приложение 9). Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

3.8. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (Приложение 7). Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.9. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.10. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка), готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

3.11. Должностное лицо, ответственное за прием документов информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления (размещения) информации (указать каким способом).

3.12. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Приложение 1 к Правилам  
приема граждан в МАОУ «СОШ № 18»

Заявление о приеме на обучение в Учреждение

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.Г.Сафарова  
(Ф.И.О. директора ОУ) \_\_\_\_\_  
(подпись директора ОУ)

Директору МАОУ «СОШ № 18»  
М.Г.Сафаровой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс общеобразовательного учреждения МАОУ «СОШ № 18»  
(номер класса)  
меня/моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего гражданина)  
Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания  
\_\_\_\_\_.

Ф.И.О. родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка):  
\_\_\_\_\_.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка):  
\_\_\_\_\_.

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка):  
\_\_\_\_\_.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема  
\_\_\_\_\_.

указание нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема

Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (необходимое подчеркнуть).

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, совершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_.  
согласен/не согласен

Согласие поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет) \_\_\_\_\_.  
согласен/не согласен

Язык образования \_\_\_\_\_  
(указать)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_  
(указать)

Государственный язык республики Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(указать)

Ознакомлен/а с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах

для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществлении действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МАОУ «СОШ № 18» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Приложение к заявлению: согласие на обработку персональных данных.

Приложение 2 к Правилам  
приема граждан в МАОУ «СОШ № 18»

Директору МАОУ «СОШ № 18»  
Сафаровой М.Г.

### Согласие на обработку персональных данных учащегося и его родителей (законных представителей)

Я,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество матери (законного представителя) полностью

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

зарегистрированная по адресу \_\_\_\_\_

фактически проживающая по адресу \_\_\_\_\_

Я,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество отца (законного представителя) полностью

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

фактически проживающий по адресу \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом № 152 от 27 июля 2006 года "О персональных данных" даю(ем) муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – оператор, МАОУ «СОШ № 18») своё согласие на обработку:

#### 1. Своих персональных данных:

- 1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.2. образование;
- 1.3. место регистрации и место фактического проживания;
- 1.4. номер домашнего и мобильного телефона;
- 1.5. место работы, занимаемая должность;
- 1.6. номер служебного телефона;
- 1.7. данные паспорта;

- 1.8. СНИЛС;
- 1.9. реквизиты лицевого банковского счёта и удостоверение многодетной семьи (при наличии);
- 1.10. дополнительные данные, добровольно сообщаемые в заявлении о приёме ребёнка в МАОУ «СОШ № 18».

## **2. Персональных данных моего ребёнка (ребёнка, находящегося под опекой):**

\_\_\_\_\_ ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

- 2.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.2. дата и место рождения;
- 2.3. сведения о близких родственниках;
- 2.4. место регистрации и место фактического проживания;
- 2.5. данные свидетельства о рождении, данные паспорта;
- 2.6. СНИЛС;
- 2.7. номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.8. сведения о состоянии здоровья;
- 2.9. сведения об иммунопрофилактике;
- 2.10. сведения об успеваемости;
- 2.11. фото и видеоизображение;
- 2.12. дополнительные данные, добровольно сообщаемые в заявлении о приёме ребёнка в МАОУ «СОШ № 18».

**3. Вышеуказанные персональные данные предоставлены с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации":**

- соблюдения правил приёма учащихся в образовательное учреждение;
- использования МАОУ «СОШ № 18» для формирования на всех уровнях управления МАОУ «СОШ № 18» единого интегрированного банка данных в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учёта результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по образовательному учреждению, проведения экспертизы в рамках государственной аккредитации образовательных учреждений и лицензирования образовательной деятельности, организационно-технологического сопровождения промежуточной и итоговой аттестации, мониторинга качества образования;
- учёт реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учёт подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- организации проверки персональных данных и иных сведений, установленных действующим законодательством;
- использования при составлении списков детей;
- использования при наполнении информационного ресурса сайта МАОУ «СОШ № 18».

**4. Я (мы) даю (-ем) согласие на передачу:**

- всего объёма персональных данных, указанных в пунктах 1,2 – в архивах для хранения;
- персональных данных, указанных в пунктах 1.1, 2.1-2.4, 2.7 - специалисту управления образования мэрии города Череповца, ответственному за ведение базы данных контингента учащихся в МАОУ «СОШ № 18»;

- персональных данных, указанных в пунктах 1.1, 1.3, 1.4, 1.6 – 1.8 в муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования»;
- персональных данных, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.6 – 2.8 в БУЗ ВО «Череповецкая городская больница»;
- персональных данных, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.6, 2.8 – в соответствующую медицинскую страховую компанию;
- персональных данных, указанных в пунктах 2.1, 2.2 – в государственное учреждение Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования» и другие специально уполномоченные учреждения;
- персональных данных, указанных в пункте 2.10 – для оформления стендов внутри школы, школьного официального сайта.

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), систематическая и аналитическая обработка, передача по защищённому каналу связи в сети общего пользования, по письменному запросу уполномоченных учреждений, блокирование, обезличивание и уничтожение персональных данных.

6. Персональные данные могут обрабатываться средствами оргтехники, а также в письменном виде.

7. Данное согласие действует на весь период обучения моего ребёнка в МАОУ «СОШ № 18» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

8. Условием досрочного прекращения обработки персональных данных является мой письменный отзыв согласия на обработку персональных данных, персональных данных моего ребёнка.

9. Я (мы) проинформирован(ы), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями), а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами действующего законодательства Российской Федерации.

**Оператор персональных данных:**

*муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 18" (МАОУ «СОШ № 18»)*

**Регистрационный номер в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных: 09-0063038**

**Адрес оператора: 162611, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Чкалова, д.20а**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 Дата Подпись матери (законного представителя) Расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 Дата Подпись отца (законного представителя) Расшифровка подписи

Приложение 3 к Правилам приема граждан в МАОУ «СОШ № 18»

Директору МАОУ «СОШ № 18»  
 Сафаровой М.Г.

от \_\_\_\_\_  
 (ФИО совершеннолетнего обучающегося /родителя)

(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего по адресу:

Тел. \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения обучающегося)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ профиля (в класс с углубленным изучением \_\_\_\_\_) в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году. В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, является\*:

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

победителем заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

\_\_\_\_\_  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

победителем олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования,

\_\_\_\_\_  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования,

\_\_\_\_\_  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

\_\_\_\_\_  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

\_\_\_\_\_  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

победителем региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области,

\_\_\_\_\_  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области,

\_\_\_\_\_  
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что \_\_\_\_\_ , является\*\*:

(ФИО обучающегося)

лицом с ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_

(дата и номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии)

ребенком-инвалидом (инвалидом) \_\_\_\_\_

(дата выдачи, № и серия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности)

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в образовательную организацию (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Должность специалиста, принявшего документы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
(подпись)

\* Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся победителями или призерами соответствующих олимпиад школьников.

\*\* Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья (инвалидами, детьми-инвалидами).

Приложение № 4 к Правилам  
приема граждан в МАОУ «СОШ № 18»

Территория,  
закрепленная за МАОУ «СОШ №18»

ул. Бабушкина – 19

ул. Парковая - 36, 38, 40, 48, 50, 52

ул. Устюженская - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 18, 20, 22, 24, 26, 28

пл. Строителей – 2

ул. Бардина - 1, 3, 7, 9, 11, 13, 13А, 15, 17, 17А, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31

ул. Чкалова - 2/30, 10, 14, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29.

Приложение № 5 к Правилам  
приема граждан в МАОУ «СОШ № 18»

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.Г.Сафарова \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора ОУ)

\_\_\_\_\_ (подпись директора ОУ)

Директору МАОУ «СОШ № 18»  
М.Г.Сафаровой

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение иностранного гражданина или лица без гражданства

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс общеобразовательного учреждения МАОУ «СОШ № 18»  
(номер класса)

меня/моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего гражданина)

Дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Ф.И.О. родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка):

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка):

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка):

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

указание нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема

Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (необходимое подчеркнуть).

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, совершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_.

согласен/не согласен

Согласие поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет) \_\_\_\_\_.

согласен/не согласен

Язык образования \_\_\_\_\_

(указать)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_

(указать)

Государственный язык республики Российской Федерации \_\_\_\_\_

(указать)

Ознакомлен/а с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществлении действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МАОУ «СОШ № 18» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Предоставляю следующие документы:

- а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя

(представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Согласен (согласна) на проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Дополнительно по собственной инициативе предоставляю документы:

---

---

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Приложение к заявлению: согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 6 к Правилам  
приема граждан в МАОУ «СОШ № 18»

(Ф.И.О. заявителя)

### Уведомление о возврате заявления

Уважаемый(ая)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с предоставлением неполного пакета документов и на основании \_\_\_\_\_ в регистрации заявления на обучение \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

В \_\_\_\_\_ отказано.  
(наименование общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора

\_\_\_\_\_  
подпись директора

Приложение № 7 к Правилам  
приема граждан в МАОУ «СОШ № 18»

### Уведомление об отказе о приеме заявления

Уважаемый(ая)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с предоставлением недостоверных сведений и на основании \_\_\_\_\_ в регистрации заявления на обучение \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

В \_\_\_\_\_ отказано.  
(наименование общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
подпись директора

Приложение № 8 к Правилам  
приема граждан в МАОУ «СОШ № 18»

### Направление

**на тестирование на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Направляется \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Для прохождения тестирования на знание русского языка

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора

\_\_\_\_\_  
подпись директора

**Уведомление  
о направлении на тестирование на знание русского языка,  
достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного  
общего и среднего общего образования**

Уведомляем вас о направлении на тестирование

---

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

---

Для прохождения тестирования на знание русского языка

в \_\_\_\_\_

---

Ф.И.О. директора

---

подпись директора